

# 1. Informationen zum Fragebogen zur Erst-/Detailerhebung eines Museums

Bitte nehmen Sie sich etwa 45 Minuten Zeit, um diesen Fragebogen mit Informationen über Ihr Museum/Ihre Sammlung auszufüllen.

**Der Fragebogen wurde Ihnen auch als PDF zugesendet. Wir empfehlen Ihnen, die Fragen vorab anzusehen, um ggf. Informationen zu einigen Punkten einzuholen. Somit können Sie den Fragebogen zügig und ohne Unterbrechung ausfüllen.**

Ihr Zeitaufwand lohnt sich, denn:

- Wir unterstützen Ihr Marketing, indem wir Ihre aktuellen Daten kostenlos im Steirischen Museumsportal von MUSIS veröffentlichen.
- Wir unterstützen die Vertretung Ihrer Interessen vor Politik und öffentlicher Hand, indem wir mit klaren Daten und Leistungen argumentieren können.
- Wir unterstützen Ihren Erfolg, indem wir Medien und Öffentlichkeit über die Angebote der steirischen Museen am Laufenden halten.
- Wir unterstützen Ihre Arbeit, indem wir unsere Verbandsarbeit auf Ihre Bedürfnisse abstimmen.
- Wir unterstützen Ihre Fortbildung, indem wir die Angebote gemäß Ihren Wünschen und Ihrem Bedarf planen.

Sämtliche Detaildaten werden ausschließlich zur internen Auswertung herangezogen.

Die in **oranger Schrift** gestellten Fragen sind vorrangig und jedenfalls zu beantworten, da sie für [www.steirischemuseen.at](http://www.steirischemuseen.at) und/oder für die Verbandsarbeit wesentlich sind.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte:  
[museumsdaten@musis.at](mailto:museumsdaten@musis.at), 0316 738605 13

Wir danken herzlich für Ihre Mitarbeit!

## 2. Allgemeine Angaben zum Museum

### 1. Name des Museums

### 2. Name und Titel des Leiters/der Leiterin

### 3. Adresse

Adresszusatz	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Mobilnummer	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

### 4. Wir sind in sozialen Netzwerken aktiv (bitte URL angeben)

Facebook	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>
Instagram	<input type="text"/>
Blog	<input type="text"/>
Sonstige	<input type="text"/>

### 5. Soll die Postzustellung/Rechnungen für die Museumsadresse verwendet werden?

ja

Wenn nein, wie lautet die Post/Rechnungsadresse?

### 6. Wir verfügen über ein Museumsleitbild

ja

nein

## 3. Zutritt

### 7. Jahresöffnungszeit in Stunden

### 8. Jahresöffnungszeiten

saisonal

ganzjährig

von - bis (TT.MM)

## 9. Öffnungszeiten: von - bis

Montag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>
Freitag	<input type="text"/>
Samstag	<input type="text"/>
Sonntag	<input type="text"/>
Feiertag	<input type="text"/>
Sonderschließstage (z.B.: 24.12., 31.12.)	<input type="text"/>

## 4. Vermittlung

### 10. Führungen (Mehrfachnennungen möglich)

- regelmäßig (Termin)       nur nach vorheriger Vereinbarung       gelegentlich bei Nachfrage

### 11. Es werden Führungen angeboten für (Mehrfachnennungen möglich)

- Kinder       Menschen mit besonderen Bedürfnissen  
 Familien       SeniorInnen  
 generationsübergreifend       MigrantInnen  
 Kinder und/oder Jugendgruppen

### 12. Es gibt Angebote für Kinder

- ja       nein

### 13. Besuchsmöglichkeit

- nur mit Führung       wahlweise mit/ohne Führung  
 nur ohne Führung

### 14. Haben die Kulturvermittlerinnen eine museumspädagogische Ausbildung?

- ja       nein       teilweise

15. Erhält Ihr Museum Beratungsanfragen von außen?

ja

nein

Bemerkungen

## 5. Preise

16. Es ist Eintritt zu zahlen

ja

nein

freiwillige Spende

17. Eintrittspreis in Euro für einen Erwachsenen

## 6. Struktur

18. Rechtsträger (nur eine Nennung möglich)

Bund

Anderer privater Träger

Land

Private Stiftung, Fonds

Gemeinde (-verband)

Kirchliche Einrichtung

Anstalt öffentlichen Rechts

Verein

Anderer öffentlicher Träger

Privatperson

Firma, Gesellschaft

19. Haupterhalter (trägt finanzielle Hauptlast)

20. Sammlungseigentümer - Anteile in % (Mehrfachnennungen möglich)

21. Gebäudeeigentümer

22. Es gibt einen Museumsverein

ja  nein

Genauere Bezeichnung des Vereins; Name, Adresse, Telefon der Ansprechperson

23. Hauptzweck des Museumsvereins (Mehrfachnennungen möglich)

Erhalterverein  Für ehrenamtliche Mitarbeit  
 Unterstützerverein - Verein der Freunde des Museums

24. Das Museum ist Mitglied eines Netzwerkes/Museumsverbundes (Mehrfachnennungen möglich)

ICOM  Österreichischer Museumsbund

25. Hat das Museum bereits eine Auszeichnung erhalten?

ja  nein

Wenn ja, welche und wann (Jahr)

## 7. Fortbildung / Beratung

26. Hat Ihr Museum eine/n ständige/n FachberaterIn?

Wenn ja, bitte um Nennung

Letzter Beratungsbesuch

27. Benötigen Sie konkrete Beratung in Ihrem Museum (vor Ort) durch das MUSIS-Team oder andere Fachleute?

ja  nein

28. Haben Sie Fortbildungswünsche, z.B.: zu folgenden Themenfeldern?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit Ehrenamtlichen                                | <input type="checkbox"/> Barrierefreies/interkulturelles Arbeiten im Museum |
| <input type="checkbox"/> Archiv- und Quellenarbeit, Heimatforschung, Oral History | <input type="checkbox"/> Finanzierung                                       |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsgestaltung/-management                       | <input type="checkbox"/> Personalorganisation                               |
| <input type="checkbox"/> Fachspezifische Weiterbildung zu Inhalten                | <input type="checkbox"/> Rechtsfragen                                       |
| <input type="checkbox"/> Inventarisierung, Sammlungsmanagement                    | <input type="checkbox"/> Vermitteln, Führen, Zielgruppenprogramme           |
| <input type="checkbox"/> Konzepte, Projektmanagement, Leitbild                    | <input type="checkbox"/> Konservierung, Restaurierung, Depotorganisation    |
| <input type="checkbox"/> Soft Skills  | <input type="checkbox"/> Werbung, Marketing                                 |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildung in kulturspezifischer Sprache (Englisch)   | <input type="checkbox"/> Fotografie   |
| <input type="checkbox"/> Webseite, Social Media, digitale Strategie               | <input type="checkbox"/> BesucherInnenservice                               |
| <input type="checkbox"/> Arbeiten im Verein                                       |   |

Sonstiges (bitte angeben)

29. Besteht Bedarf an interner Weiterbildung Ihres gesamten Teams (In-House-Training)?

- ja  nein

## 8. Gebäude

30. Das Museum befindet sich in einem

- öffentlichen Gebäude  privaten Gebäude
- Baujahr und gegebenenfalls ursprüngliche Nutzung des Gebäudes

31. Museumsgröße: Raumanzahl und Quadratmeter (zumindest geschätzt)

Schausammlung	<input type="text"/>
Sonderausstellungsräume	<input type="text"/>
Veranstaltungsräume	<input type="text"/>
Verwaltung, Bibliothek	<input type="text"/>
Werkstätte	<input type="text"/>
Depot	<input type="text"/>
Freigelände	<input type="text"/>

32. In welchem Jahr wurde die Schausammlung zuletzt neu aufgestellt?

33. Eine Neuaufstellung ist in Planung

ja

nein

bis wann?

34. Wir vermieten auch Räume

ja

nein

Platz für ca. wie viele Personen

## 9. Lage

35. Erreichbarkeit des Museums

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln (evtl. konkrete Bus-, Bahn-, Bim-Linien angeben)

Mit dem PKW, Parkmöglichkeit sehr gut, gut oder schlecht

Bei öffentlichen Verkehrsmitteln, Fußweg in Minuten

36. Gibt es einen Gastronomiebetrieb, ein Cafe?

im Museum

nein

in unmittelbarer Nähe des Museums

37. Gibt es einen Verkaufsbereich/Shop?

ja

nein

38. Das Museum liegt an einem

Radweg

Reitweg

Wanderweg

39. Ist das Museum mit Rollstuhl/Rollator/Kinderwagen zugänglich?

- ja  nein  teilweise

40. Es gibt zusätzlich (Mehrfachnennungen möglich)

- treppenloser Zugang  Behindertenparkplatz  
 Fahrstuhl/Treppenlift  Beschriftung in Braille  
 Behindertentoilette  Induktionsschleifen für Hörgeräte

41. Spezielle Angebote für

- blinde und sehbehinderte Menschen  Menschen mit Demenz  
 gehörlose und hörbehinderte Menschen  Menschen mit mentalen Einschränkungen

42. Ausbau der Betreuung für Menschen mit besonderen Bedürfnissen

- Bauliche Adaptierung in Planung  Spezielle Angebote in Planung

43. Was stufen Sie als besonders sehenswert in der nächsten Umgebung Ihres Museums ein?

## 10. Leitung und Personal

44. Die Leitung des Hauses erfolgt

- hauptberuflich  nebenberuflich  ehrenamtlich

45. Personalstand (bitte zahlenmäßige Angabe mit folgenden Kürzeln: V für Vollzeit, T für Teilzeit, E für Ehrenamtlich, W für Werkvertrag /Extern (Beispiel: 1V, 3T, 5E))

Kustos	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>
Wissenschaftliche Kraft	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>
Verwaltung, Administration	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>
Technische Kraft	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>
MitarbeiterInnen für Konservierung	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>
Sonstige	<div style="background-color: #cccccc; height: 15px;"></div>

46. Folgende Mitarbeiter wünschen MUSIS-Zusendungen (bitte um Namen und E-Mail Adressen)

47. Arbeitsaufwand in Stunden pro Jahr - geschätzt

Kulturvermittlung	<input type="text"/>
BesucherInnenbetreuung, Aufsichtsdienste	<input type="text"/>
Büroarbeit/Werbung	<input type="text"/>
Inventarisierung, Konservierung	<input type="text"/>
Gebäudereinigung	<input type="text"/>
sonstige Arbeiten	<input type="text"/>
Gesamtarbeitszeit pro Jahr im Museum	<input type="text"/>
davon ehrenamtlich	<input type="text"/>
davon hauptamtlich	<input type="text"/>

## 11. Besucherstatistik

48. Wie wurde gezählt?

genau

geschätzt

gar nicht

49. BesucherInnen

2019	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>
2017	<input type="text"/>
2016	<input type="text"/>

## 12. Sammlung

50. Anzahl der Objekte insgesamt (Ausstellung + Depot)

51. Davon sind ständig ausgestellt

52. Unsere Sammlung ist inventarisiert

ja  nein  teilweise

53. Wie viele Inventarnummern bestehen?

54. Inventarisiert auf Papier, und zwar zu:

0%  40%  80%  
 20%  60%  100%

55. Inventarisiert digital, und zwar zu

0%  40%  80%  
 20%  60%  100%

56. Wir arbeiten mit folgender Software zur Inventarisierung

57. In Bezug auf die digitale Erfassung der Bestände planen wir in näherer Zukunft

die Digitalisierung zu intensivieren  die Digitalisierung abzuschließen  
 ein neues Programm einzuführen  keine digitale Inventarisierung  
 mit der Digitalisierung der Bestände zu beginnen

58. Das Museum hat eine Bibliothek

ja  nein

Anzahl der Bände

59. Das Museum hat eine Fotosammlung

ja  nein

Anzahl der Fotos

### 60. Sammlungsschwerpunkt (nur eine Nennung)

- Kunstmuseum
- Archäologisches und historisches Museum
- Naturhistorisches und naturwissenschaftliches Museum
- Technisch-wissenschaftliches Museum
- Ethnologisches und kulturanthropologisches Museum
- Kulturgeschichtliches Spezialmuseum/Thematisches Museum
- Mehrspartenmuseum

## 13. Typologie

### 61. Herkunft der Sammlung

- lokal
- regional
- national
- international

### 62. Sammlungstypologie (Mehrfachnennungen möglich)

- Erlebnis- und/oder Kindermuseum
- Kunst
- Handwerk und Gewerbe
- Land- und Forstwirtschaft
- Freilichtmuseum
- Medizin und Volksmedizin
- Geschichte
- Naturkunde
- Industrie und Technik
- Spezielsammlung und Gedenkstätte
- Kulturkundliche Sammlung

## 14. Budget

**Es ist uns bewusst, dass Fragen rund um Finanzen sehr sensibel sind. Dennoch bitten wir darum, grundlegende Zahlen aus dem Vorjahr zu nennen. Diese werden ausschließlich gesamtstatistisch verwertet.**

### 63. Angabequalität

exakt

geschätzt

### 64. Jahresbudget insgesamt (im Vorjahr)

### 65. Sonderausstellungsbudget (im Vorjahr)

### 66. Fördersumme im Vorjahr

Bund

Land

Gemeinde

### 67. Werden Museumsmittel aus Sponsoring gewonnen?

ja

nein

### 68. Wofür benötigen Sie in der nächsten Zeit zusätzliche finanzielle Mittel?

## 15. Sicherheit

### 69. Versichert sind

Gebäude

Haftung (Haftpflicht)

Inventar

Keine Versicherung vorhanden

Ehrenamtliche (Unfall, Haftpflicht)

### 70. Überwachung des Museums während der Öffnungszeiten durch

Aufsichtsperson

Video

keine Bewachung

71. Es gibt eine Alarmanlage (Mehrfachnennungen möglich)

- Ja, während der Öffnungszeiten       Ja, während der Schließungszeit       Nein

72. Es gibt folgende Sicherheitseinrichtungen

	Brandmeldeanlage	Klimaanlage
Ja, in den Ausstellungsräumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja, im Depot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 16. EDV

73. Das Museum verfügt über WLAN

- ja       nein

74. Wir verfügen über eine eigene Website

- ja       nein  
 nur über die Gemeindeseite/Verbandsseite

Adresse/Link

75. Wir setzen Computer ein

- in der ständigen Ausstellung       überhaupt nicht  
 in den Sonderausstellungsräumen       in der Verwaltung

## 17. Werbung und Zusammenarbeit

76. Es gibt eine Zusammenarbeit im Marketing mit (Mehrfachnennungen möglich)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tourismusbüro             | <input type="checkbox"/> Schulen                                  |
| <input type="checkbox"/> EU Regionalbüro           | <input type="checkbox"/> Museen in der Region                     |
| <input type="checkbox"/> Steiermark Tourismus      | <input type="checkbox"/> Universitäten/Fachhochschulen            |
| <input type="checkbox"/> Beherbergungsbetrieben    | <input type="checkbox"/> anderen wissenschaftlichen Einrichtungen |
| <input type="checkbox"/> Sonstigen (bitte angeben) |   |

77. Es gibt inhaltliche Zusammenarbeit mit folgenden Institutionen/PartnerInnen

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bundesdenkmalamt                 | <input type="checkbox"/> Schulen                       |
| <input type="checkbox"/> Kulturschaffenden                | <input type="checkbox"/> Universitäten/Fachhochschulen |
| <input type="checkbox"/> SponsorInnen                     | <input type="checkbox"/> Heimatvereinen                |
| <input type="checkbox"/> Erwachsenenbildungseinrichtungen | <input type="checkbox"/> Unternehmen                   |
| <input type="checkbox"/> KünstlerInnen                    |  |

## 18. Publikationen

78. Publikationen über unser Museum - bitte um Quellenangaben

## 19. Geschichte

79. Wann wurde das Museum gegründet?

80. Wann erfolgte die Eröffnung?

81. Das Museum war zwischendurch geschlossen von - bis

82. Wer hat das Museum gegründet?

83. Bitte um eine kurze Museumsgeschichte

## 20. Museumsbeschreibung

84. Museumsbeschreibung

Bitte um einen Text (600 - max. 800 Zeichen inkl. Leerzeichen) für das Steirische Museumsportal [www.steirischemuseen.at](http://www.steirischemuseen.at)

85. Fotos

Bitte um Übermittlung von 2-3 druckfähigen Fotos (vorzugsweise Querformat) - **über deren Rechte das Museum verfügt** - an [museumsdaten@musis.at](mailto:museumsdaten@musis.at) und zur Dokumentation/Öffentlichkeitsarbeit:

z.B. Außenansicht, Innenansichten, Details (besondere Objekte), auch Fotos mit BesucherInnen, aus Vermittlungsprogrammen etc. sind sehr willkommen.

Bitte die im E-Mail angefügte Nutzungsvereinbarung für die Fotos ausfüllen.

Anmerkungen:

86. Welche Positionen/MitarbeiterInnen/Abteilungen waren bei der Beantwortung dieses Fragebogens involviert?

Bitte senden Sie die Fotos und die ausgefüllte Nutzungsvereinbarung an  
[museumsdaten@musis.at](mailto:museumsdaten@musis.at)

Mit dem untenstehenden Button "Fertig" bitte die Umfrage abschließen.

**HERZLICHEN DANK FÜR IHRE MITARBEIT!**

**Kontakt**

MUSIS – Steirischer Museumsverband

Strauchergasse 16, 8020 Graz

T: +43 (0) 316\73 86 05-13

E: [museumsdaten@musis.at](mailto:museumsdaten@musis.at)

I: [www.musis.at](http://www.musis.at), [www.steirischemuseen.at](http://www.steirischemuseen.at)